

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc hủy tên đề tài và cán bộ hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên quá hạn bảo vệ

Căn cứ Quyết định số 2550/QĐ-TĐHHN, ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp; tổ chức học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022.

Nhà trường thông báo đến các khoa/bộ môn và sinh viên như sau:

1. Đối với những sinh viên đã được giao tên đề tài khóa luận tốt nghiệp từ tháng 7 năm 2020 trở về trước, tính đến tháng 7 năm 2021 mà chưa bảo vệ đề tài hoặc bảo vệ chưa đạt đề nghị các khoa/bộ môn thông báo cho sinh viên nộp đơn (*theo mẫu số 1*) xin hủy tên đề tài và cán bộ hướng dẫn, đồng thời đề xuất tên đề tài khác và cán bộ hướng dẫn sinh viên. Trước khi được giao tên đề tài mới sinh viên phải nộp học phí tương ứng với số đơn vị học trình hoặc số tín chỉ của khóa luận tốt nghiệp (có biên lai và xác nhận của phòng Kế hoạch – Tài chính vào đơn).

2. Sinh viên nộp đơn về khoa/bộ môn theo hình thức chuyển phát nhanh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 30/7/2021.

3. Các khoa tổng hợp đơn và đề xuất gửi về phòng đào tạo ngày 02/8/2021 để thực hiện các bước tiếp theo.

Đối với cán bộ được phân công hướng dẫn những sinh viên trên thì hàng tháng phải có báo cáo khối lượng công việc đã hướng dẫn sinh viên thực hiện (*theo mẫu số 2*).

Nhà trường thông báo tới các khoa/bộ môn để triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ Trường (để b/c);
- Các khoa, bộ môn trực thuộc;
- Ban TT&TVTS;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.HH.(2)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Danh Tuyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỦY TÊN ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
VÀ XIN GIAO LẠI ĐỀ TÀI MỚI

(Áp dụng cho sinh viên quá thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp)

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Khoa.....

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã sinh viên:Khóa:.....Lớp:.....

Hệ đào tạo..... Ngành:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Em đã được giao thực hiện khóa luận tốt nghiệp theo Quyết định số...../QĐ-TĐHHN, ngày..... tháng..... năm..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội nhưng do đã quá thời gian bảo vệ nên em làm đơn này xin được hủy tên đề tài cũ và xin được giao lại đề tài mới.

TT	Mã HP	Tên học phần	Số ĐVHT/tín chỉ
1			

Em xin hứa sẽ đóng học phí đầy đủ theo quy định hiện hành.

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

Xác nhận của cán bộ
Phòng Kế hoạch tài chính

Xác nhận của Khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

Phiếu nộp tiền

số:.....

Ngày...../...../20.....

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO KHỐI LƯỢNG HƯỚNG DẪN SINH VIÊN
THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

(Tháng:.....)

1. Thông tin chung

Họ và tên người hướng dẫn:

Đơn vị công tác

Học hàm, học vị.....:

Họ và tên sinh viên: Ngày sinh:.....

Mã sinh viên: Lớp:

2. Tên đề tài nghiên cứu:

.....

Quyết định giao đề tài số...../QĐ-TĐHHN, ngày.....tháng.....năm.....

3. Công việc đã thực hiện:

(VD: - đã hướng dẫn sinh viên nội dung 1

- đã hướng dẫn sinh viên nội dung 2.....)

.....

.....

4. Các nội dung cần tiếp tục thực hiện:.....

.....

.....

.....

Xác nhận của Khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Cán bộ hướng dẫn